

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

POR DÍA

Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanímaro, Guanajuato.



HOMOCLAVE MHU-DF-015 FECHA DE ACTUALIZACIÓN I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. PERMISO PARA LA EXHIBICIÓN O EXPOSICIÓN DE MUEBLES, TEXTILES Y ELECTRODOMÉSTICOS EN LA VÍA PÚBLICA AUTORIZADA POR LA **AUTORIDAD CORRESPONDIENTE** ES LA RESOLUCIÓN QUE PERMITE AL CIUDADANO EJERCER SU ACTIVIDAD EN LA VÍA PUBLICA, ESTANDO DENTRO DEL MARCO LEGAL SEGÚN EL REGI AMENTO II MODALIDAD PRESENCIAL III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE HUANÍMARO, GUANAJUATO, ARTICULO 5. FRACCIÓN VIII REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y DE SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE HUANÍMARO. GUANAJUATO, ARTICULO 1, ARTICULO 2, Y ARTICULO 3. IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. PERSONAS FISICAS Y MORALES EN GENERAL PASOS 1.- SE PRESENTA EL CIUDADANO EN LA OFICINA PREGUNTANDO POR 4.- EL CIUDADANO TIENE QUE ESPERAR EL TIEMPO DE RESOLUCION, EN **ELTRAMITE** CASO DE RESPUESTA AFIRMATIVA PODRA REALIZAR EL EVENTO 5.-SE REALIZA LA VISITA DE INSPECCIÓN PARA VERIFICAR EL ESPACIO 2.- PREGUNTA POR LOS REQUISITOS Y EL COSTO DEL TRAMITE UTILIZADO EN LA VÍA PUBLICA 6.- SE LE OTORGA AL CIUDADANO LA ORDEN DE PAGO PARA QUE 3.- SE LE PROPORCIONA LA INFORMACIÓN SOLICITADA REALICE EL DEPOSITO CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO SENALADO EN LA TESORERIA MUNICIPAL SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. 1.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL LEGIBLE INE 2.- ACREDITACION DE DOMICILIO (RECIBO DE LUZ, AGUA, ETC.) CFE VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. MANERA VERBAL VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO NO APLICA NO APLICA VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. CONSTATAR LA UBICACIÓN Y CONDICIONES DEL LUGAR PARA LA VENTA EN VIA PUBLICA IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA TELÉFONO CORREO EL ECTRÓNICO **PUBLICA** ING. ELEAZAR PELAGIO RAZO (429) 115-79-07 huanimaro_fisca@hotmail.com X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN 3 DÍAS Afirmativa Ficta NO NO Negativa Ficta XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. POR ANÁLISIS DE EXPEDIENTE PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. ANTES DE REALIZAR EL EVENTO XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO CÁLCULO \$70 POR DÍA EFECTIVO EN CAJAS DE TESORERIA MUNICIPAL

| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANÍMARO | |
|---|--|--|
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN | |
| DOMICILIO (S): | CALLE: CEDRO 15, LA HUERTA (A UN LADO DE MARISCOS KARIM) DEL MUNICIPIO DE HUANÍMARO | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBL | ICO. | The state of the s |
| DE LUNES A VIERNES DE 8:30 AM A | 4:00 PM | I I I I I I I I I I I I I I I I I I I |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO I | PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y | QUEJAS. |
| DOMICILIO (S): | CALLE: CEDRO 15, LA HUERTA (A UN LADO DE MARISCOS KARIM) DEL MUNICIPIO DE HUANÍMARO | |
| TELEFONO (S): | (429)115-79-07 | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | huanimaro fisca@hotmail.com | |
| LUGA | ARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍ | AS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO |
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| CONTRALORÍA MUNICIPAL | (429)122-83-63 | contraloriahuanimaro@gmail.com |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE SERVICIO. | CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓ | N, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O |
| 1 TENER EL DOCUMENTO EXPEDID CONSERVAR EL RECIBO DE PAGO EN | O POR LA DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN MITIDO POR TESORERÍA MUNICIPAL | 2 |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. |
| Clear Jelagio RAZO ING. ELEAZAR PELAGIO RAZO ENCARGADO DE FISCALIZACIÓN | | FISCALIZACIÓN DIRECCIÓN DE FISCALIZACI PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANÍMARO, GTO |

•